



VESTIGINGSINFORMATIE



INLEIDING

Geachte ouders / verzorgende,

Hierbij ontvangt u de brochure van Kinder Service Hotels waarin een grote hoeveelheid informatie over onze dienstverlening vermeld staat.

De vestigingen van KSH bevinden zich in eigen gebouwen en in scholen. De locaties zijn ruim van opzet en er wordt veel aandacht geschonken aan de inrichting. Zo wordt er rekening gehouden met de veiligheid voor uw kinderen en het personeel en zijn de ruimtes zo ingericht dat er zoveel mogelijk verschillende activiteiten kunnen worden uitgevoerd. Er wordt veel aandacht besteed aan de hygiëne en het ergonomisch verantwoord kunnen werken van de pedagogisch medewerkers. De buitenspeelplaats is ingericht naar de behoefte voor de diverse leeftijdsgroepen. Zo kan er door alle kinderen veilig en naar vermogen worden gespeeld. Er staan ook verschillende speeltoestellen op de buitenspeelplaatsen.

De vestigingen zijn onder te verdelen in KSH kinderdagopvang, peuterspeelzaal, peuterarrangementen en Kidsclub (BSO) locaties. In de KSH kinderopvang locaties bieden wij opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. In de KSH Kidsclub locaties bieden wij opvang voor kinderen in de leeftijd 4-13 jaar. Op een aantal van deze locaties verzorgen wij ook de tussenschoolse opvang (het overblijven) en buitenschoolse activiteiten (BSA) voor in principe alle kinderen van een basisschool. Daarnaast kunnen er ook mogelijkheden zijn voor peuterspeelzalen en/of 0-groepen.

In ons kinderopvangconcept wordt veel aandacht geschonken aan een actief programma. Dit houdt in dat we veel activiteiten ondernemen en we de kinderen zoveel als mogelijk stimuleren hieraan actief deel te nemen. Deze activiteiten vinden zowel op de vestiging als daarbuiten plaats. Verder is ons beleid erop gericht dat kinderen met plezier bij ons in de opvang komen. Dit is niet alleen voor de kinderen zelf prettig

maar ook voor u als ouder of verzorgende. Daarnaast is ons concept erop toegespitst om het voor u als ouder makkelijker te maken om werk en ouderschap te combineren. Zo bieden wij ruime openingstijden, de mogelijkheid dat de kinderen warm kunnen mee eten, een aantal aanvullende diensten en kunnen wij voor u de kinderopvangtoeslag aanvragen bij de Belastingdienst.

De inhoud van deze informatiebrochure is informatief bedoeld en maakt geen deel uit van een mogelijke kinderopvangovereenkomst tussen ouders / verzorgende en KSH. De reden hiertoe is dat de inhoud als gevolg van omstandigheden zou kunnen veranderen. Dit neemt niet weg dat KSH het hierin opgenomen concept te allen tijde zal proberen te behouden en waar mogelijk zelfs tussentijds te verbeteren.

Kinder Service Hotels

N.J. Kooijman Directeur

KINDEROPVANGVORMEN EN OPENINGSTIJDEN

Algemeen	4
Hele dagopvang	4
Halve dagopvang	5
Flexibele (halve) dagopvang	5
Peuteropvang	5
Peuterarrangement	5
Buitenschoolse opvang	5
Naschoolse opvang+	6
Voorschoolse opvang	6
Vroeg voorschoolse opvang	6
Flexibele buitenschoolse opvang	6
Wisselen / ruilen van dagen	6
Vakantieopvang/extra dagen afnemen	6
Tussenschoolse opvang	7
Maatwerk	7

AFSPRAKEN

Plaatsingscriteria	7
Intakegesprek / wen-dagen	7
Kinderen halen/brengen	7
Dagelijkse informatie uitwisseling	8
Kinderen halen/brengen peuteropvang	8
Aanvullende diensten	8

PEDAGOGISCHE ASPECTEN

Samenvatting pedagogisch beleidsplan	8
Visie KSH	9
Communicatie volgens Gordon	9
VVE (voor- en voerschoolse educatie)	9
Sociaal – emotionele veiligheid	9
Ontwikkelen van competenties	9
Voeding	10
Zorg voor het kind	10
Ontwikkelingsniveau	11
Medische aspecten	11

KWALITEIT, VEILIGHEID & COMMUNICATIE

Regelgeving, kwaliteit en veiligheid	11
Good governance	11
KSH-kwaliteitssysteem	12
Veiligheid- & Gezondheidsbeleid	12
Informatie	12
Discriminatie en grensoverschrijdend gedrag van ouders / verzorgers / derden	13
Klachtenregeling	13
Oudercommissie	13
Wet op de privacy	13
Camera toezicht	13
Personeel	13
Vervoersprotocol / verzekeringen	14

KOSTEN EN BETALING

Kosten van de kinderopvang	14
Betalingen en facturatie	15

OVERIGE DIENSTVERLENING

KSH Brede Schooldiensten	15
KSH Actief	15
IKC (INTEGRAAL KIND CENTRA)	15
Sport & Experience Kinder Service Hotels	15

Ten slotte	16
------------	----



KINDEROPVANGVORMEN EN OPENINGSTIJDEN

ALGEMEEN

De vestigingen van KSH zijn van maandag t/m vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur geopend. Gedurende alle schoolvakanties zijn wij geopend, behalve op alle nationale officiële feestdagen. Het hoofdkantoor is bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.30 uur.

De vestigingsmanager is op wisselende diensten aanwezig op de vestiging tussen 07.00-19.00 uur. Alle beschreven informatie in deze brochure geldt als uitgangspunt. Per vestiging wordt gekeken naar de specifieke behoeften, wensen en mogelijkheden zoals afwijkende openings- sluitijden. Deze informatie is beschikbaar op de desbetreffende vestiging.

In onze vestigingen bieden wij de volgende opvangvormen aan:

0-4 JARIGEN

Hele dagopvang
Halve dagopvang
Flexibele dagopvang

2-3 JARIGEN

Peuteropvang
Peuterarrangement

4-13 JARIGEN

Voorschoolse opvang
Naschoolse opvang +
Naschoolse opvang –
Buitenschoolse opvang
Vakantieopvang
Flexibele opvang
Tussenschoolse opvang (overblijf)

HELE DAGOPVANG

Hele dagopvang is verdeeld in verschillende groepen. Er zijn babygroepen voor 0-2 jarigen met maximaal 9 of 13 kinderen, peutergroepen voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met maximaal 16 kinderen en in alle vestigingen is er ook een verticale groep voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar met maximaal 12 of 16 plaatsen.

Baby's worden opgevangen vanaf zes weken. Als baby's op een babygroep de leeftijd bereiken van twee jaar zullen zij worden overgeplaatst naar een peutergroep. Het tijdstip waarop dit gebeurt is sterk afhankelijk van de individuele ontwikkeling van het kind. Baby's die in de verticale groep voor 0-4 jarigen geplaatst zijn blijven tot het vierde jaar of tot beëindiging van de kinderopvangovereenkomst op dezelfde groep, tenzij de samenstelling van de groep qua leeftijd dient te worden gewijzigd of door dat dit pedagogisch gezien wenselijk is.

Hele dagopvang wordt aangeboden tussen 07.00 uur en 19.00 uur, vijf dagen per week. Binnen deze tijden kunt u uw kind laten opvangen. Wel vragen wij u bij het intake gesprek (zie verderop in deze brochure) aan te geven op welke tijden u uw kind normaal gesproken komt brengen en ophalen.

De kinderen worden om 7.00 uur opgevangen in één groep. Tussen 7.30 en 9.00 uur worden de kinderen naar de eigen vaste groep gebracht. De kinderen die worden opgevangen hebben de mogelijkheid om 's avonds ook bij ons een maaltijd te gebruiken. Voor de kosten van het eten wordt een kleine vergoeding gevraagd via een door u aan te schaffen maaltijdkaart. Deze is verkrijgbaar bij de pedagogisch medewerker. Er zijn kinderdagverblijven waar structureel warm wordt gegeten tussen de middag, informatie hierover kunt u krijgen bij ons hoofdkantoor of in meer bij de vestiging van uw keuze.

HALVE DAGOPVANG

In de halve dagopvang kan gekozen worden voor opvang tussen 07.00 uur en 13.00 uur of tussen 13.00 uur en 19.00 uur. Het maximaal aantal uren per dagdeel dat uw kind wordt opgevangen is 6 uur.

FLEXIBELE (HALVE) DAGOPVANG

Flexibele (halve) dagopvang is bij alle vestigingen van KSH mogelijk. Bij de inschrijving geeft u op hoeveel dagen u per maand flexibele opvang denkt nodig te hebben. Op basis van deze gegevens wordt een jaarbedrag vastgesteld welke gedeeld door 12 maanden de basis vormt voor de facturatie per maand. Indien u meer dagen afneemt binnen deze maand dan zullen deze in de maand opvolgend aan u worden gefactureerd. Een mindere afname (ook niet vanwege vakanties) wordt echter niet gecompenseerd.

Eenmaal per maand geeft u middels een op de vestiging te verkrijgen formulier aan welke dagen u wenst af te nemen in de komende maand. Hierdoor is de vestigingsmanager in staat een juiste personeelsplanning te maken en er zo zorg voor te dragen dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Wanneer er voor minder dan drie dagen flexibele opvang per week wordt afgenomen kunnen wij de plaatsing niet garanderen. Verder is deze vorm van kinderopvang gelijk aan die van de hele dagopvang.

PEUTEROPVANG

De peuteropvang is bedoeld voor kinderen van 2-4 jaar om elkaar te ontmoeten, samen te spelen, er worden diverse activiteiten aangeboden die de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Bij de peuteropvang van KSH wordt gewerkt met onderdelen uit het ontwikkelingsstimuleringsprogramma Ben ik in Beeld en Uk & Puk. Er is aandacht voor taal en de verschillende ontwikkelingsgebieden. Daarnaast heeft de peuteropvang een signaleringsfunctie. De peuteropvang is op verschillende dagdelen in de week geopend, in principe van 08:30 uur tot 11:30 uur. De tijden kunnen echter per vestiging verschillend zijn omdat ze afgestemd zijn op de tijden van de school. De openingsdagen van de peuteropvang kunt u vinden op de website of via de vestiging.

PEUTERARRANGEMENT

Buiten het aanbod van hele en halve dagopvang biedt KSH ook de mogelijkheid om gebruik te maken van een peuterarrangement. In tegenstelling tot hele of halve dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar is dit een 3-uurs arrangement en specifiek gericht op kinderen van 2 tot 4 jaar. Tijdens dit arrangement zal er net als in het kinderdagverblijf gewerkt worden met het ontwikkelingsstimuleringsprogramma "Ben ik in Beeld" en Uk & Puk, waarbij de geplande en ongeplande activiteiten specifiek gericht zijn op deze leeftijd en ontwikkelingsfase en ter voorbereiding op het basisonderwijs. De aanvangstijden kunnen per locatie verschillen, maar zullen doorgaans aansluiten bij de tijden van de school. Indien wenselijk kan het peuterarrangement op maat en wens van u als ouder aansluiten op extra opvanguren in dezelfde groep. Op deze wijze blijft uw kind in de voor hem/haar vertrouwde omgeving, waardoor de emotionele veiligheid gewaarborgd blijft. Doordat peuteropvang / peuterarrangement onder de Wet kinderopvang valt, is het mogelijk in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag. De tarieven voor peuteropvang/peuterarrangement en het kinderdagverblijf van KSH vindt u op onze website.

BUITENSCHOOLSE OPVANG (KSH KIDSCLUB)

BSO is de opvang van kinderen tussen 07.00 uur en aanvang van de school en tussen het uitgaan van de school en 19.00 uur. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers direct van school gehaald en gebracht naar de vestiging naar de KSH vestiging. Er zijn ook KSH vestigingen in scholen gevestigd.

De kinderen hebben de mogelijkheid om 's avonds bij ons een warme maaltijd te gebruiken. Hiervoor kunt u een maaltijdkaart aanschaffen. Deze kinderen eten gezamenlijk rond 17.00 uur. De groepsruimtes zijn ingericht naar leeftijd en met speelgoed dat afgestemd is op verschillende leeftijdscategorieën. Er staan computers met gefilterde internetaansluitingen, spelletjes, constructiemateriaal, puzzels, boekjes enzovoort. Er is een aparte ruimte voor kleuters ingericht. In de Kidsclubs is het aanbod van activiteiten zeer divers te noemen. Hier zijn diverse ruimtes in de vestigingen voor gecreëerd. Zo kunnen er o.a. een kinderkook café, een handenarbeidlokaal, een dans-, sport- en theatterruimte, een meidenclub, een jongensclub, lounge-ruimte, een kinderbibliotheek, een huiswerkruimte en een ruim opgezette recreatieruimte en een buitenruimte zijn.

In de diverse ruimtes worden activiteiten aangeboden door gediplomeerde pedagogisch medewerkers en vakkrachten. De openingsdagen en -tijden van de BSO worden afgestemd op het programma van de scholen. Op de jaarlijks vooraf gemelde schoolsluitingsdagen en gedurende de schoolvakanties is de BSO geopend van 07.00 uur tot 19.00 uur. Deze opvang is inbegrepen in de opgenomen prijsstelling evenals de voorschoolse opvang.



Wanneer de kinderen de gehele dag worden opgevangen wordt er tussen de middag ook een broodmaaltijd genuttigd. Afhankelijk van de kinderopvangvorm die is overeengekomen is er de mogelijkheid te ontbijten.

NASCHOOLSE OPVANG (NSO)

Naschoolse opvang komt nagenoeg overeen met de buitenschoolse opvang maar is exclusief voorschoolse opvang. De voorschoolse opvang is wel apart te reserveren. In de vakantie is er voor NSO kinderen vanaf 08.00 uur opvang.

VOORSCHOOLSE OPVANG (VSO)

De voorschoolse opvang is voor kinderen wier ouders al vroeg op pad moeten. De kinderen kunnen vanaf 07.00 uur gebracht worden. Er zal dan rond 07.30 uur gezamenlijk ontbeten worden. De kinderen worden tijdig voor aanvang van de school naar de klas gebracht.

VROEG VOORSCHOOLSE OPVANG (VSO+)

Bij voldoende animo vangt KSH ook kinderen op vanaf 06.30 tot 08.30 uur. Informeer naar de mogelijkheden bij het hoofdkantoor.

FLEXIBELE BUITENSCHOOLSE OPVANG

Zie flexibele (halve) dagopvang.

WISSELEN / RUILEN VAN OPVANGDAGEN

Als service bieden wij ouders de mogelijkheid om incidenteel van (reguliere) dagen te wisselen.

Dit kan onder de volgende voorwaarden:

- wanneer de personele bezetting dit toelaat, dit ter beoordeling van het management
- wanneer er plaats in de groep is
- wanneer dit binnen een maand plaatsvindt.
Ouders / verzorgers dienen bij het afmelden direct een ruildag aan te vragen.

Uitgebreide voorwaarden zijn te lezen in het ouderportaal

VAKANTIEOPVANG / EXTRA DAGEN OPVANG AFNEMEN

Het is ook mogelijk om extra dagen opvang te reserveren en af te nemen. Hiervoor geldt eveneens:

- wanneer de personele bezetting dit toelaat
- wanneer er plaats in de groep is

Via het KSH-ouderportaal is op te geven welke dagen u wenst af te nemen. Hierdoor is de vestigingsmanager in staat een juiste personeelsplanning te maken en er zo zorg voor te dragen dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De tussenschoolse opvang van KSH Brede School Diensten verzekert een professionele aanpak van overblijven op school en vindt meestal in de ruimten van de BSO plaats. De opvang wordt door gekwalificeerd personeel uitgevoerd en de hulpouders krijgen instructie en begeleiding. Het sociale effect van professioneel georganiseerde tussenschoolse opvang is groot. Op vestigingen met TSO met maaltijdvoorziening krijgen alle kinderen dezelfde gevarieerde maaltijd geserveerd, waarbij ze een groot deel van hun dagelijkse behoefte aan voedingsstoffen binnenkrijgen. Dit is bevorderlijk voor de gezondheid van de kinderen en verbetert hun leerprestaties. De praktijk wijst uit dat het gezamenlijk nuttigen van dezelfde maaltijd er voor zorgt dat kinderen beter gaan eten en zich sneller tafelmanieren en onderlinge omgangsvormen eigen maken.

De lunch bestaat uit de volgende componenten:

Soep met verse soepgroenten of iets hartigs, zoals bijvoorbeeld een pannenkoek, pasteitje of een seizoenssalade. Daarna volgt de broodmaaltijd met als eerste een bruine boterham met hartig beleg en daarna een boterham of broodvervanger met beleg naar keuze. Aansluitend zal er een vruchtenyoghurt worden geserveerd, die om de dag wordt afgewisseld door vers fruit. Bij bijzondere gelegenheden kan er bijvoorbeeld ook een ijsje of puddinkje op het menu staan. De maaltijd wordt vergezeld door melk, karnemelk, thee, water of een met voedingsstoffen verrijkte vruchtenlimonade. Het bereiden van de maaltijd gebeurt volgens vastgestelde protocollen, procedures en werkinstructies. Er wordt rekening gehouden met mogelijke diëten, allergieën en geloofsovertuigingen. De samenstelling van het menu kan per school verschillen en hangt af van de afspraken die door de school met KSH gemaakt zijn.

MAATWERK

Het kan zijn dat eerder genoemde opvangvormen niet -geheel- passend zijn voor uw persoonlijke situatie. Neemt u hiervoor telefonisch of per mail contact op met de klantadviseurs op het hoofdkantoor van KSH om uw mogelijkheden nader te bespreken.

AFSPRAKEN

PLAATSINGSCRITERIA

Plaatsing van kinderen bij een vestiging van Kinder Service Hotels is afhankelijk van:

Algemeen:

- de beschikbaarheid van kindplaatsen
- broertjes of zusjes van reeds geplaatste kinderen hebben voorrang kinderen op sociaal / medische indicatie worden alleen geplaatst in overleg met het vestigingsmanagement. Er wordt gekeken of het maximum aantal per groep hierdoor niet wordt overschreden en of de werkdruk voor de pedagogisch medewerkers niet te groot wordt.

BSO

afhankelijk van de school waar het kind naar toe gaat. KSH haalt / brengt kinderen van een groot aantal scholen. Mocht het kind op een school zitten waar KSH niet haalt / brengt dan dient de ouder zelf te zorgen voor vervoer tussen de school en de vestiging van KSH

plaatsing van kinderen die speciaal onderwijs volgen gebeurt in overleg met de ouder(s), de desbetreffende school en het vestigingsmanagement.

INTAKEGESPREK / WENDAGEN

U zult +/- twee weken voor aanvang van de opvang gebeld worden voor het maken van een afspraak. U wordt verzocht om dan het inentingsbewijs van uw kind(eren) en twee pasfoto's mee te nemen. Om de opvoedingssituatie thuis en in de kinderopvang zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen is het nodig dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de thuissituatie. Vanuit de Wet Kinderopvang is het helaas niet meer toegestaan om kinderen voorafgaand aan de ingangsdatum van de plaatsing, dus buiten het contract om, te laten wennen. Om ouders met hun kinderen de mogelijkheid te bieden om kennis te maken met de opvanggroep, pedagogisch medewerkers / mentor wordt er in overleg met het vestigingsmanagement, ten tijde van de intake de mogelijkheid geboden om de groep te bezoeken.

Als er vervolgens meer wenmomenten benodigd zijn, zal dit altijd na ingangsdatum van de plaatsing zijn.

KINDEREN HALEN / BRENGEN

De kinderen voor het kinderdagverblijf kunnen in de ochtend tussen 07.00 uur en 09.00 uur worden gebracht. Voor halve dagopvang in de middag is het tijdstip van brengen tussen 12.30 en 13.00 uur. Het ophalen in de middag kunt u het liefst doen tussen 16.30 en 19.00 uur. Tenzij anders afgesproken zouden wij graag zien dat aan deze tijden gehoor wordt gegeven, vanwege het dagprogramma dat anders verstoord zou worden. De kinderen in de BSO worden door ons lopend, met de fiets, per taxi/ KSH busje of met eigen auto's van school gehaald en kunnen door



de ouders tussen 16.30 en 19.00 uur worden opgehaald. De oudere kinderen die in de buurt wonen mogen, indien ouder(s) hier toestemming voor gegeven hebben, zelf op een - met de ouder afgesproken tijdstip- naar huis gaan. De kinderen in de VSO kunnen vanaf 07.00 uur worden gebracht of binnenkomen. De pedagogisch medewerkers begeleiden hen dan naar school. Indien een kind na sluitingstijd van KSH wordt opgehaald wordt er € 25,-- per half uur extra in rekening gebracht.

De haal en breng procedure kan afwijken indien de actualiteit hierom vraagt. Dit kan gaan om gezondheidsrisico (uitbraak virus, pandemie) of andere veiligheidsmaatregelen uitgezet door overheid, gemeente of organisatie.

DAGELIJKSE INFORMATIE UITWISSELING

Bij het brengen of ophalen van de kinderen zal de pedagogisch medewerker met u in gesprek gaan over de bijzonderheden van die dag voor uw kind binnen de groep. Bij het ophalen kunt u ook zelf vragen naar het verloop van de dag zoals b.v., het aantal uren slaap, wat uw kind gegeten of gedronken heeft en hoe hij of zij de dag heeft doorgebracht.

KINDEREN HALEN / BRENGEN PEUTEROPVANG / PEUTERARRANGEMENT

De brengtijd van de kinderen voor het peuteropvang / peuterarrangement sluit zo veel mogelijk aan op de openingstijden van de basisschool. Voor het brengen van de kinderen hanteren wij een inlooptijd van 15 min. Tenzij anders afgesproken zouden wij graag zien dat aan deze tijden gehoor wordt gegeven vanwege het programma dat anders verstoord zou worden. Bij het brengen of ophalen van de kinderen kunt u een gesprekje houden met de pedagogisch medewerkers over eventuele bijzonderheden omtrent uw kind(eren).

Bij het ophalen kunt u ook vragen naar het verloop van de dag.

AANVULLENDE DIENSTEN

KSH biedt ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van een aantal aanvullende / gemaksdiensten. De diensten variëren van het halen van kleine boodschappen, warme maaltijden, tot het regelen van een kinderkapper. KSH berekent een bescheiden fee per uitgevoerde dienst. De aangeboden diensten variëren per vestiging. Op de vestiging zelf kunnen de medewerkers u daar meer over vertellen.

PEDAGOGISCHE ASPECTEN

SAMENVATTING PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

De pedagogische informatie in deze brochure is een korte samenvatting van de belangrijkste onderwerpen uit ons pedagogisch beleidsplan. De uitgebreide versie van dit beleidsplan is op te vragen op de vestiging of te downloaden van onze website www.kinderservicehotels.nl. Naast het pedagogisch beleidsplan heeft iedere vestiging een eigen pedagogisch werkplan. Dit is een vertaling van het pedagogisch beleid in de praktijk.

Zaken die bij de dagindeling aan de orde komen zijn eten en drinken, groeps- of individuele activiteiten, huiswerk maken, cursussen, slapen en verzorging. Ook worden er uitstapjes gemaakt met de kinderen. Hiertoe dient u, tenzij u daar bezwaar tegen heeft, tijdens het intake gesprek een verklaring van goedkeuring te ondertekenen.

VISIE KSH

Kinderen kunnen bij ons zichzelf zijn en zich vrij en onbevangen in hun eigen tempo en vanuit hun eigen belevingswereld ontwikkelen. Respect en gelijkwaardigheid staan centraal. We werken met pedagogische invloeden van Thomas Gordon, Janusz Korczak, Reggio Emilia en Lev Vygotsky. Bij ons is opvang onderscheidend van bijvoorbeeld de school door onder andere, de inrichting van ons deel van het gebouw, in aanpak en in het soort activiteiten die wij aanbieden. Wij streven er naar een doorgaande pedagogische lijn te creëren tussen de school, de opvang en de activiteiten die ook herkenbaar is voor kinderen. Personeelsinzet gebeurt door, zoveel mogelijk vaste en uitsluitend gediplomeerde, pedagogisch medewerkers. De personeelsinzet is conform het, in de CAO kindercentra, wettelijk vastgelegde beroepskracht / kind-ratio, mogelijk ondersteund door een stagiaire of een algemeen medewerker.

COMMUNICATIE VOLGENS GORDON

Bij KSH wordt er via de Thomas Gordon methode gewerkt. De kern van de methode van Thomas Gordon is communicatie, op een respectvolle manier. De Gordonmethode maakt duidelijk dat door gebruik te maken van enkele 'technieken', men een kind op een positieve manier kan helpen opgroeien. Men kan het zelfvertrouwen van kinderen versterken, het kind het gevoel geven de moeite waard te zijn. Bijvoorbeeld door op een specifieke manier te luisteren naar het kind. Maar ook door hoé je grenzen stelt.

VVE (VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE)

Op het KDV werken wij met het VVE ontwikkelingsstimuleringsprogramma "Ben ik in Beeld". Onderdeel van Ben ik in Beeld is: Uk & Puk. Samen met de vrolijke handpop Puk beleven de peuters de leukste avonturen en wordt tegelijkertijd op speelse wijze aandacht besteed aan taal en de eenvoudige beginselen van het rekenen en andere ontwikkelingsgebieden.

Spelenderwijs brengen wij de kinderen vaardigheden bij ter bevordering van een soepele overgang naar de basisschool. Door een eenduidige lijn, samenwerking, overleg en warme overdracht zal een kind zich snel op de nieuwe plek veilig voelen wat het leerproces ten goede komt. Het programma houdt rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen een groep. Daardoor is het niet alleen geschikt voor peuters met een taalachterstand, maar krijgen juist ook taalvaardige peuters voldoende uitdaging. Ben ik In Beeld is samen met het programma van Puk een volwaardig VVE programma.

Binnen het VVE is het een gestelde eis om te werken met "KIJK". Dit is een registratie- en observatiesysteem waar KSH al enkele jaren mee werkt op de dagopvang. Aan de hand van dit systeem wordt met u, als ouder de jaarlijkse gesprekken gevoerd over de ontwikkeling van uw kin(eren) Tevens geeft dit systeem de pedagogische medewerkers, handvatten om uw kind(eren) daar waar nodig is te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling.

SOCIAAL – EMOTIONELE VEILIGHEID

Voor kinderen en ouders zijn er in de kinderdagopvang, de tussenschoolse opvang en de Kidsclubs herkenbare, duidelijke, vaste uitgangspunten die worden gekenmerkt door:

1. De rol van pedagogisch medewerker in bejegening, communicatie en in de omgang bij de verzorging en emoties van kinderen.
2. De indeling van de groepen in basisgroepen, open deurenbeleid, herkenbaarheid, ontwikkelingsgericht werken en wennen.
3. Corrigeren en stimuleren; pedagogisch medewerkers staan naast het kind in plaats van boven het kind, er zijn afspraken en regels en er is aandacht voor het voorkomen van pesten.
4. Contact en samenwerking met de ouders vindt plaats tijdens; kennismakingsgesprek, dagelijks tijdens evaluaties breng- en haalmomenten, oudergesprekken, ouderavond, informatie- uitwisseling met derden en de oudercommissie.

Kinder Service Hotels werkt op alle vestigingen met een mentorsysteem. Dit betekent dat ieder kind gekoppeld is aan een pedagogisch medewerker. De mentor zal direct bij de intake aan de ouder worden medegedeeld zodat dit direct vanaf de eerste dag bekend is. Indien het kind een andere mentor toegewezen krijgt (door bijvoorbeeld wisseling personeel) zal dit vooraf besproken worden met ouders.

ONTWIKKELEN VAN COMPETENTIES

Met 'sociale competentie' bedoelen wij de vaardigheden die nodig zijn voor het kind om een eigen persoonlijkheid te ontwikkelen die overeenkomt met de verwachtingen en gedragingen vanuit de maatschappij(omgeving). De volwassenen om hem heen, zoals de ouders en de pedagogisch medewerkers begeleiden het kind hierbij door als voorbeeld te fungeren. Het kind ziet hoe een pedagogisch medewerker een kind troost of een praatje maakt met een ouder. Het kind leert op deze wijze sociale regels, normen en waarden. De sociale competentie gaat dus met



name over de ontwikkeling van begrip voor anderen en een positieve houding in sociale situaties. De emotionele ontwikkeling op dit gebied gaat over het leren kennen, herkennen en begrijpen van eigen gevoelens.

Juist om beide aspecten zo goed mogelijk te begeleiden heeft de pedagogisch medewerker aandacht voor zowel de sociale als de emotionele leermomenten van het individuele kind. Samenspel wordt gestimuleerd, maar tevens moet er ook ruimte zijn voor vrij spel of om het kind de keuze te laten maken om niet mee te doen met een groepsactiviteit.

Andere aandachtsvelden in de ontwikkeling van kinderen zijn: spelontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, taalontwikkeling, seksuele ontwikkeling, ontwikkeling van identiteit, zelfredzaamheid, lichamelijke ontwikkeling, vieringen en rituelen. Er worden activiteiten en workshops aangeboden waarbij themagericht gewerkt wordt. Tevens is er aandacht voor het overbrengen van normen en waarden en de verschillende opvoedstijlen en culturen.

VOEDING

De voeding bij KSH is evenwichtig, gezond, divers en smaakvol. Voor de jongste kinderen is er uiteraard babyvoeding beschikbaar. Het is ook mogelijk voor moeders om op de locatie borstvoeding te geven, of moedermelk mee te brengen naar de groep. Kinderen krijgen in de voorschoolse opvang een gezond ontbijt. In de tussenschoolse opvang (met maaltijd) krijgen de kinderen op verantwoorde wijze een hoop van hun dagelijkse energiebehoefte binnen en 's avonds is er de gelegenheid om gebruik te maken van een warme maaltijd. De tafel wordt bij maaltijden netjes opgedekt. Kinderen leren met bestek om te gaan.

Bij alle Kidsclubs hebben we een kinderkookcafé waar workshops gegeven worden, waarin kinderen zelf leren om hapjes te bereiden en hoe met voedsel om te gaan. Maar voeding is meer dan alleen eten: maaltijden zijn momenten van samenzijn en van gesprek. Rond en tijdens het eten zijn er tal van momenten en situaties waarin kinderen kunnen leren: zoals afspraken nakomen, op elkaar wachten, tafelgebruiken- en manieren en het oefenen van groepsrituelen. Onze voeding voldoet aan de normen van de Nederlandse Voedsel en Waren autoriteit. We houden rekening met allergieën, diëten, samenstelling en variatie van voeding en adviezen in specifieke situaties (bijvoorbeeld zuigelingen zorg bij baby's). Specifieke dieetvoeding voor zuigelingen dient door de ouders zelf te worden meegenomen. De samenstelling van de maaltijden gebeurt onder toezicht van een gediplomeerde diëtiste waarbij de aanbevolen dagelijkse hoeveelheden met betrekking tot eiwitten, vitamines en mineralen zoals gesteld door het Nederlands voedingsbureau wordt nagestreefd.

ZORG VOOR HET KIND

Indien er speciale wensen zijn ten aanzien van de verzorging van hun kind, dan kunnen ouders dit bij de inschrijving laten weten. Zaken als luiers, crèmes en schoonmaakdoekjes zijn bij de kosten van de kinderopvang inbegrepen. Iedere vestiging beschikt over reservekleding. Alle kinderen krijgen een eigen mandje waarin persoonlijke spullen kunnen worden gelegd zoals bijvoorbeeld speciale boekjes of knuffels voor bij het slapen en slofjes. Kinderen en

volwassenen lopen uit oogpunt van hygiëne (voor de kruipende kinderen) op slofjes in de groep. In de BSO lopen de kinderen op sloffen of op hun schoenen.

ONTWIKKELINGSNIVEAU

Indien wij bij kinderen achterstand in de ontwikkeling vermoeden of signaleren, gaan wij zorgvuldig te werk. We volgen nauwkeurig hoe een kind zich ontwikkelt en hanteren hierbij specifieke ontwikkel- en observatielijsten op individueel- en groepsniveau. Als we denken dat een kind achterblijft in zijn ontwikkeling t.o.v. het gemiddelde van zijn leeftijdsgenootjes, dan stimuleren wij het kind om activiteiten te doen die de ontwikkeling stimuleren en daarmee de achterstand in te halen. Pedagogisch medewerkers overleggen hierover met de ouders.

Onze kinderdagverblijven werken met een Voor en Vroegschoolse Educatie programma (VVE) zoals Educatie programma (VVE) zoals 'en 'Uk & Puk' Ben Ik In Beeld'. Dit zijn ontwikkelingsgerichte programma's die een taalachterstand eenextrastimulans geven, waarbij materialen activiteiten aansluiten bij het basisonderwijs. Voor goede zorg en aandacht, maar ook voor een doorgaande ontwikkelingslijn van het kind werken wij samen met peuterspeelzalen, de jeugdgezondheidszorg, consultatiebureaus, (basis) scholen, logopedisten en andere zorg- en hulpverleners als dit nodig is. Eens per jaar of indien omstandigheden daarom vragen meerdere keren per jaar zal er een ontwikkelingsgesprek plaats vinden met de ouders omtrent de individuele ontwikkeling van het kind.

MEDISCHE ASPECTEN

Rond ziekte werken wij conform de richtlijnen van de GGD. Tevens werken wij volgens een eigen medicijnprotocol. Indien uw kind ziek is en u besluit om hem of haar thuis te houden dan verzoeken wij u om dit voor 09.00 uur telefonisch door te geven aan de pedagogisch medewerker. Als een kind gedurende de dag ziek wordt zal de pedagogisch medewerker met u contact opnemen en overleggen wat voor het welbevinden van uw kind het beste is.

Wanneer uw kind er zichtbaar baat bij heeft om thuis te zijn verzoeken wij u om uw kind op te halen. De pedagogisch medewerker kan, als de omstandigheden hierom vragen de huisarts van het kind benaderen. Medicatie wordt alleen toegediend op doktersadvies, uit de juiste verpakking en nadat u als ouder hiervoor een medicijnformulier heeft ondertekend. Dit gebeurt alleen door de vaste pedagogisch medewerker van de groep. In een aantal gevallen kan de pedagogisch medewerker haar medewerking verlenen tot het toedienen van medicijnen. Of zij dit doet is per geval afhankelijk van de risico's die hiermee gepaard gaan. Ter beoordeling hiervan kan informatie worden ingewonnen bij een huisarts. KSH aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het niet juist toedienen van medicijnen. De ouders dienen hiertoe ook een verklaring te ondertekenen. Uiteindelijk bepaalt de vestigingsmanager eventueel in overleg met uw huisarts of het toedienen van de medicijnen ook door onze medewerkers uitgevoerd mag worden. Zelfmedicatie, zoals bijvoorbeeld paracetamol, dienen wij niet toe. Chronisch zieke en kinderen die meer zorg behoeven zijn in principe welkom op onze vestigingen als er voldoende facilitaire mogelijkheden zijn om in hun behoeften te voorzien.

Alle vestigingen van KSH zijn reguliere kinderopvanglocaties. Speciale medische zorg, waarvoor bijvoorbeeld een BIG registratie vereist is, kunnen niet door onze medewerkers worden uitgevoerd. In bepaalde gevallen zijn er geen directe medische handelingen nodig maar brengt de opvang wel risico's met zich mee. Bijvoorbeeld omdat het kind fysiek kwetsbaarder is dan andere kinderen. Op de vestiging zal vooraf besproken moeten worden of het voor KSH haalbaar is opvang te verlenen. Mocht uw kind extra zorg nodig hebben dan zal voordat de opvang start de vestigingsmanager met u in gesprek gaan om de haalbaarheid van de opvang bij KSH te bepalen. In sommige gevallen kan er dan voor worden gekozen om een proeftijd af te spreken zodat na evaluatie zal worden afgestemd of de opvang bij KSH passend is.

KWALITEIT, VEILIGHEID & COMMUNICATIE

REGELGEVING, KWALITEIT EN VEILIGHEID

Met ingang van 1 januari 2005 heeft KSH zich aangesloten bij het kwaliteitsconvenant dat is afgesloten tussen de ondernemers en oudervertegenwoordiging in de kinderopvang. Wij staan voor kwalitatief hoogwaardige kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. Ouders vertrouwen hun dierbaarste(n) aan ons toe en wij willen dat vertrouwen waar maken door op alle aandachtsgebieden kwaliteit te bieden. Alle KSH vestigingen staan onder toezicht van de GGD van de desbetreffende gemeente, het KSH-kwaliteitssysteem en de bijbehorende interne audits, eigen periodieke controlebezoeken door de regio vestigingsmanager en de oudercommissie. Daarnaast zijn alle medewerkers van KSH in het bezit van een Verklaring omtrent het gedrag. (VOG) Alle KSH vestigingen voldoen aan de brandveiligheidseisen. Per vestiging zijn er ruim voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig die in het bezit zijn van diploma kinder-EHBO en/ of bedrijfshulpverlening.

GOOD GOVERNANCE

In 2009 is speciaal voor de kinderopvang een governance code opgesteld. Die code bestaat uit een aantal uitgangspunten die zijn uitgewerkt naar de dagelijkse praktijk van bestuur en toezicht. De kinderopvangbranche



heeft een specifieke maatschappelijke verantwoordelijkheid: de zorg voor jonge kinderen. Dat is een kwetsbare groep in de samenleving. In de brochure 'Goed bestuur laat je zien' is voor ouders inzichtelijk gemaakt op welke wijze KSH transparantie en tegenspraak binnen KSH borgt. Deze folder treft u aan in de informatiestand op desbetreffende vestiging.

KSH-KWALITEITSSYSTEEM

Binnen elke KSH vestiging werken we conform het KSH-kwaliteitssysteem. Dit systeem waarborgt de kwaliteit van alle processen binnen KSH en is gebaseerd op onze voormalige ISO9001 certificering. Elke vestiging wordt minimaal 1 keer per jaar getoetst op het werken met het KSH- kwaliteitssysteem middels een interne audit.

VEILIGHEID- & GEZONDHEIDSBELEID

Met ingang van 1 januari 2018 is er een veiligheids- en gezondheidsbeleid KSH opgesteld. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden. Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden. We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen. Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat heel graag. We staan altijd open voor suggesties om het verblijf nog veiliger en gezonder te maken. Het actuele beleid is voor onze medewerkers, ouders / verzorgers en belanghebbenden altijd op de vestiging beschikbaar en inzichtelijk of op te vragen bij het management. Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken heeft KSH kwaliteitsmanagers die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering ervan controleren, bijstellen en handhaven. De kwaliteitsmanagers informeren de organisatie periodiek over verbeteringen in het beleid. Het management van KSH evalueert tenminste 1 per jaar dit beleid.

INFORMATIE

- De informatievoorziening aan de ouders vindt op de volgende wijze plaats:
- Via een nieuwsbrief
- Via berichten in het KSH-ouderportaal
- Via het informatiebord dat bij de ingang van de vestiging geplaatst is.
- Via korte memo's die u vindt in het mandje van de kinderen op de groep of die aan de oudere kinderen wordt meegegeven.
- Via het ontwikkelingsgesprek eens of indien nodig meerdere keren per jaar*
- Via het evaluatie gesprek 3 maanden na aanvang van de opvang.
- Bij het intakegesprek met de vestigingsmanager of de pedagogisch medewerker.
- Bij het halen of brengen van uw kinderen kunt u met de pedagogisch medewerker of de vestigingsmanager altijd een gesprek aangaan.

- Het sociaal operationeel jaarverslag.
- * U kunt ook altijd zelf een gesprek aanvragen en hoeft dus niet te wachten op een uitnodiging voor een ontwikkelingsgesprek.

KSH OUDERPORTAAL

Als ouder / verzorger kunt u gebruik maken van het KSH-ouderportaal. Als u zich voor het eerst inschrijft bij Kinder Service Hotels wordt uw account voor het KSH-ouderportaal gelijk aangemaakt. U kunt zich hier inschrijven. Het KSH-ouderportaal is beschikbaar als ouder-app op uw mobiele telefoon (voor Android en iOS) of via een internetbrowser (ook op uw telefoon). Voor optimaal gebruik adviseren wij u dan gebruik te maken van Google Chrome. U kunt de app downloaden in de Google Play Store of App Store, zoek hierbij op “ Kinder Service Hotels”.

DISCRIMINATIE EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG VAN OUDERS / VERZORGERS / DERDEN

KSH verwacht dat haar medewerkers de kinderen en de ouders/verzorgers/ derden met respect behandelen. Afspraken daarover zijn onder meer vastgelegd in de gedragscode van KSH. KSH verwacht ook dat ouders / verzorgers/derden zowel elkaar als de medewerkers van KSH met respect behandelen, ook daar waar irritaties zijn of conflicten dreigen. Ouders / verzorgers / derden worden dringend verzocht mede zorg te dragen voor een klimaat waarin situaties en/of problemen op een correcte manier worden besproken en afgehandeld. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd. Medewerkers en ouders / verzorgers / derden worden dan ook aangesproken op grensoverschrijdend gedrag. De aard en omvang van onacceptabel gedrag kan beëindiging van de overeenkomst tot gevolg hebben. De gedragscode van KSH ligt ter inzage op de vestiging.

KLACHTENREGELING

Hoewel wijer alles aan doen om eventuele klachten van ouders te voorkomen beschikt KSH over een (wettelijk verplichte) klachtenregeling. Indien u als ouder klachten heeft dan kunt u zich altijd wenden tot de pedagogisch medewerker, de vestigingsmanager, de regio vestigingsmanager, de General manager of de directie van KSH. Indien de aard van de klacht dermate ernstig is dat een objectieve beoordeling hiervan niet door KSH gedaan kan worden dan kunt u een klacht indienen bij de ‘geschillencommissie kinderopvang’ www.degeschillencommissie.nl. Hier kunt u als ouder rechtstreeks uw klacht indienen. Het reglement en de procedure van de interne en externe klachtenregeling bevinden zich bij de infostands van de vestigingen. In het geval van een klacht zullen wij er echter alles aan doen om deze gezamenlijk met u op te lossen en ervoor te zorgen dat deze zich niet meer voor zal doen. Tevens heeft u de mogelijkheid om zich te wenden voor informatie, advies en mediation bij het Klachtenloket kinderopvang gevestigd in Den Haag (www.klachtenloket-kinderopvang.nl). Informatie hierover en het formulier klantreactie-klacht vindt u ook in de infostands van de vestigingen.

OUDERCOMMISSIE

Iedere vestiging van KSH stelt een oudercommissie in. In deze oudercommissie bevinden zich minimaal 2 ouders die als hoofddoel hebben de ouders te vertegenwoordigen bij de directie of de vestigingsmanager van KSH inzake het te voeren pedagogische en operationele beleid. Het advies van de oudercommissie wordt door de directie van KSH zwaarwegend meegenomen in haar besluitvorming omtrent deze beleidsvormen. De oudercommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een tot drie leden. De oudercommissie voert minimaal drie keer per jaar overleg met elkaar. Op verzoek van de oudercommissie kan de vestigingsmanager of regiomanager van KSH, deelnemen aan het overleg om uitleg te geven over zaken of om een bepaald standpunt te onderbouwen. Indien u geïnteresseerd bent om lid te worden van de oudercommissie kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager.

WET OP DE PRIVACY

Alle medewerkers van KSH hebben middels de arbeidsovereenkomst een privacy protocol ondertekend. Dit protocol ligt ter inzage op de vestiging. In het protocol staat omschreven hoe om te gaan met de persoonlijke en persoonsgerelateerde gegevens van ouders en kinderen door het personeel en de administratieve verwerking en bewaring daarvan. Bovendien hebben zij ook te maken met de beroepscode kinderopvang, waarin ook regels zijn opgenomen omtrent de privacy van de ouders.

CAMERA TOEZICHT

Bij kleinere KSH vestigingen kan het voorkomen dat op bepaalde dagen 1 pedagogisch medewerker op de groep staat. KSH kan in dat geval ervoor kiezen de veiligheid te vergroten door het werken met een camera systeem. Zo is er geen sprake van vanzelfsprekendheid alleen te staan doordat er extra ogen mee kijken. De aanwezige camera(s) zijn bedoeld om de veiligheid van de kinderen en de medewerkers te vergroten, maar ze zijn daarbij een hulpmiddel. Veiligheid wordt in de basis vooral gecreëerd door een zorgvuldige werving en selectie en de inbedding van de algehele personeelsvisie. Uitgebreide informatie hierover staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de betreffende vestiging.

PERSONEEL

KSH heeft alleen pedagogisch medewerkers in dienst die beschikken over de in de CAO Kinderopvang gestelde opleidingseisen. Personeel dat werkzaam is bij KSH is door ons geselecteerd op hun ervaring en de ervaring die zij als team binnen de vestiging bezitten. Alle pedagogisch medewerkers en vestigingsmanagers hebben een verklaring



overlegd omtrent het gedrag (VOG), welke afgegeven is door de minister van justitie aangaande de aard van de werkzaamheden die zij bij KSH uitvoeren en staan ingeschreven in het Personenregister.

VERVOERSPROTOCOL/VERZEKERINGEN

Alle KSH vestigingen beschikken over een vervoersprotocol. Hierin staat beschreven hoe er te werk wordt gegaan bij het halen en brengen van kinderen van en naar school en wat door het personeel in acht dient te worden genomen bij het ondernemen van uitstapjes. KSH heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, daarnaast hebben wij als extra service een scholieren- en ongevallen verzekering. Deze verzekering voorziet in de dekking van de meest elementaire kosten die gemaakt moeten worden in het geval van een ongeval. Aan u als ouder wordt gevraagd om tijdens het intakegesprek een verklaring van goedkeuring te ondertekenen voor het ondernemen van uitstapjes waaraan uw kind mag deelnemen.

KOSTEN EN BETALING

KOSTEN VAN DE KINDEROPVANG

Kinder Service Hotels berekent geen inschrijf- of administratiekosten. Administratiekosten worden alleen berekend wanneer een overeenkomst voortijdig beëindigd wordt. Daarnaast brengt KSH € 1,75 in rekening wanneer de facturen per post aan u moeten worden verstuurd in plaats van via de e-mail. Wanneer uw kinderen naar de kinderopvang gaan, dan kunt u waarschijnlijk in aanmerking komen voor de kinderopvangtoeslag. De kinderopvangtoeslag is geregeld in de Wet kinderopvang. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenaamde "inkomen-safhankelijke regeling". Dit betekent dat u meer toeslag krijgt naarmate uw inkomen lager is. Maar niet alleen uw gezamenlijke inkomen is van belang voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Ook uw gezinssamenstelling (heeft u bijvoorbeeld een partner) en de opvanggegevens tellen mee (hoeveel uur gaan uw kinderen bijvoorbeeld naar de opvang). De kinderopvangtoeslag kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

Daarnaast is de hoogte van de Kinderopvangtoeslag afhankelijk van de gewerkte uren van de minst werkende ouder / verzorger. Van deze werkuren kunnen bij kinderen tot 4 jaar 140% (KDV) worden gedeclareerd en bij kinderen vanaf 4 jaar, 70% (BSO) worden gedeclareerd.

Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de Belastingdienst of kijken op www.toeslagen.nl.

Onze klantadviseurs op het hoofdkantoor kunnen voor u berekenen wat uw eigen bijdrage aan de kinderopvangkosten is. KSH kan ook de toeslag bij de Belastingdienst (elektronisch) voor u aanvragen. Indien u uw kind(eren) inschrijft krijgt u wanneer er (gedeeltelijk) plaatsingsmogelijkheden zijn, de overeenkomsten toegestuurd. Hierbij krijgt u tevens de informatie en de formulieren die wij ingevuld van u nodig hebben om deze toeslag aan te vragen. Voor ouders die onder een bepaalde regeling vallen zoals studerende of ouders die onder de doelgroepen van de

gemeente vallen zoals met een sociale of medische indicatie vervult veelal de gemeente of een door de gemeente aangewezen instantie de financiële rol van de werkgever. Vraag hiernaar bij onze bemiddelingsafdeling of het informatieloket van uw gemeente. De kosten van kinderopvang worden door ons elk jaar geïndexeerd aan de hand van het jaarlijkse indexcijfer van het CBS in combinatie met de loonstijgingen en de stijging van de huisvestingskosten.

BETALINGEN EN FACTURATIE

Betalingen geschieden bij KSH alleen via automatische incasso. Dit houdt in dat het factuurbedrag op of rond de 27e van de maand voorafgaand aan de factuurperiode door ons geïncasseerd zal worden van uw bankrekening. U kunt er ook voor kiezen om de kinderopvangtoeslag direct aan KSH te laten overmaken. U dient dan bij de aanvraag tegemoetkoming kinderopvang van de belastingdienst aan te geven dat u het bedrag op de bankrekening van KSH wenst over te laten maken. Tijdige betaling is in het belang van de continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening. Daarom zijn wij genooddaakt om een strikt debiteurenbeleid te handhaven en bij te late betaling de kinderopvang tijdelijk of in het geheel te beëindigen.

OVERIGE DIENSTVERLENING

KSH BREDE SCHOOLDIENSTEN

KSH Brede School Diensten voorziet in de integratie van een KSH Kidsclub binnen basisscholen.

Door het aanbieden van o.a. tussenschoolse opvang, buitenschoolse opvang en zogenaamde brede school activiteiten in het schoolgebouw ontstaan er mogelijkheden tot integratie van de Kidsclub binnen de basisschool. Dit concept is inmiddels een succes gebleken. Een deel van de school wordt door KSH verbouwd en ingericht met huiselijk meubilair welke aansluit bij de verschillende ontwikkelgebieden. Hierdoor krijgen de kinderen niet de indruk dat zij langer op school zijn dan hun klasgenoten die geen gebruik maken van de buitenschoolse opvang. Omdat de activiteiten in en om de school plaatsvinden hoeven de kinderen niet vervoerd te worden. KSH kijkt altijd samen met de desbetreffende school of schoolbestuur naar mogelijkheden voor een aanbod op maat.

KSH ACTIEF

KSH Actief heeft zich gespecialiseerd in het aanbieden van zowel naschoolse activiteiten, brede school activiteiten als dag arrangementen voor basisschool kinderen. De diensten van KSH Actief worden voornamelijk aangeboden bij brede scholen/Integrale Kind Centra KSH Actief biedt een grote diversiteit aan activiteiten aan zoals 21ste -eeuwse vaardigheden, judo, toneelspelen, zingen, dansen, koken, kunst, techniek en fotografie zowel gegeven door pedagogisch medewerkers van KSH of vakdocenten. KSH actief heeft een groot netwerk aan (sport) organisaties, stichtingen en vakdocenten.

Tijdens of naschooltijd zorgt KSH actief o.a. voor de juiste vakdocent, (digitale) inschrijvingen, actuele presentielijsten van de kinderen, informatie naar ouders toe en het opvangen van de vakdocenten op school.

IKC (INTEGRAAL KIND CENTRA)

Binnen KSH zijn diverse IKC's (Integraal Kind Centrum) of Kindercentra (KC) een Kindcentrum is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal en eventueel welzijnsactiviteiten voor kinderen zijn samengevoegd.

De IKC's van KSH zijn gevestigd in basisscholen waarmee wij intensief samenwerken, om alle kinderen van 0 tot 13 jaar een veilige basis mee te kunnen geven voor de toekomst. De invulling van de samenwerking is per IKC verschillend, en wordt altijd afgestemd met de schooldirectie.

SPORT & EXPERIENCE KINDER SERVICE HOTELS

KSH Sport & Experience is door Kinder Service Hotels opgezet als buitenschoolse opvang voor kinderen van groep 5 t/m 8. KSH Sport & Experience is gevestigd binnen een aantal vestigingen van Kinder Service Hotels, namelijk KSH Kidsclub Gein, KSH Kidsclub De Stelberg, KSH Kidsclub WOZ, KSH Kidsclub Ommoord. Samen met de kinderen wordt er een programma voor gemiddeld 6-8 weken opgesteld, waarin alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden en nauw aansluiten bij de belevingswereld en interesses van de kinderen.

De kinderen van Sport & Experience starten na schooltijd in hun eigen basisgroep met een gezamenlijk eet- en drink moment. Hierna volgen zij iedere dag een workshopprogramma. In vergelijking met de workshops op de Kidsclubs volgen de kinderen van Sport & Experience met de gehele basisgroep het workshopprogramma. Hierbij kun je denken aan diverse sport en spel workshops op de eigen vestiging zoals voetbal, boksen, basketbal, trefbal en hockey. Ook worden er Experience workshops aangeboden zoals; Wie is de Mol, 21^e -eeuwse vaardigheden, It's art, creatief met hout. Daarnaast vinden er externe workshops plaats, bijvoorbeeld judo, zeilen, paardrijden en skiën. De pedagogisch medewerkers kunnen bij diverse activiteiten ondersteund worden door een vakkracht en zetten hun eigen talenten dagelijks in.



TEN SLOTTE

Indien u nog vragen heeft over de dienstverlening van KSH dan kunt u contact opnemen met ons hoofdkantoor. Voor informatie over de pedagogische aspecten, een uitgebreide brochure met ons pedagogisch beleid of pedagogisch werkplan kunt u het beste informeren bij de vestiging van uw keuze

